

Livingston Izabal 30 de Abril del 2015
Informe 04 -2015

Licda.:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Vice-Ministra de Cultural.
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 517-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 48-2015** correspondiente al mes de Abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0065**.

Actividades realizadas:

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) cuidado de los objetos didácticos, artesanías y materiales del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna
- c) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- a) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ


José Luis Rodríguez Gómez
Director Técnico s.l.
Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
