

Livingston Izabal 30 de Abril del 2015  
Informe 04 -2015

Licda.:  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Vice-Ministra de Cultural.  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 517-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 48-2015** correspondiente al mes de Abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0065**.

**Actividades realizadas:**

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) cuidado de los objetos didácticos, artesanías y materiales del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna
- c) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

**Resultados obtenidos:**

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- a) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- b) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

F.   
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

  
José Luis Rodríguez Gómez  
Director Técnico s.l.  
Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
